



AVIS D'OFFRE D'EMPLOI
Assistant(e) Logistique Achats

Vous avez le goût des défis, un réel engagement en matière de développement et une profonde sensibilité vis-à-vis des personnes vulnérables en générale et handicapées en particulier, alors cet avis de recrutement vous concerne !

Fédération Handicap International qui met en œuvre ses programmes sous son nom opérationnel « HUMANITY & INCLUSION » recrute pour son programme Rwanda Un(e) **Assistant(e) logistique Achats** dans le cadre d'un poste salarié en Contrat à Durée Indéterminée.

RELATIONS DE TRAVAIL

Sous la responsabilité directe du Responsable Logistique à qui il rend compte, de façon régulière de ses activités, des résultats obtenus et des problèmes rencontrés, l'Assistant(e) Logistique Achat travaille en étroite collaboration avec le reste de l'équipe des services support et les équipes projets. Elle/ Il est en contact direct avec les fournisseurs et prestataires de service. Elle/Il est amené également à être en contact avec les autorités locales rwandaises.

ROLES ET RESPONSABILITES :

L'Assistant(e) Logistique Achat participe à l'ensemble de la gestion de l'approvisionnement du Programme Rwanda ainsi qu'à l'organisation des événements de l'association, en veillant au respect des obligations légales et des règles internes à l'association. Il se porte garant du respect de la procédure d'achat adaptée du programme Rwanda. Son rôle principal est:

- A. Participation à la gestion administrative des achats
- B. Participation à la gestion de la chaîne d'approvisionnement

PROFIL ATTENDU

	Indispensable	Souhaité
<u>Diplôme(s) :</u>	<ul style="list-style-type: none">• Diplôme d'études supérieures de niveau A2 ou A0 ou équivalent en gestion logistique, commerce et comptabilité, en gestion des affaires et autres domaines connexes.	<ul style="list-style-type: none">• Attestation de formation en gestion des approvisionnements
<u>Expériences :</u>	<ul style="list-style-type: none">• Gestion logistique générale• Gestion des approvisionnements• Gestion des fournisseurs	<ul style="list-style-type: none">• Minimum trois ans d'expérience dans le domaine, dans les ONG internationales
<u>Compétences:</u>	<ul style="list-style-type: none">• Bonne maîtrise des outils de gestion en vigueur• Bonne maîtrise de classement et archivage• Bonne capacité de Gestion de la chaîne d'approvisionnement	<ul style="list-style-type: none">• Maîtrise de Word, Excel, Outlook, Internet,• Très bonne Connaissance du Kinyarwanda et

	<ul style="list-style-type: none"> • Bonne capacité de Gestion de stock • Bonne expression écrite et orale kinyarwanda, anglais et français • Bonne capacité de vérification et saisie de données 	français
<u>Qualités personnelles :</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Sens relationnel avec les équipes multidisciplinaires • Sens des priorités et de l'organisation • Discrétion concernant les activités de l'organisation et les informations confidentielles dont il/elle a connaissance (budgets, salaires, indemnités, contrats...). 	<ul style="list-style-type: none"> • Ponctualité. • Sobriété absolue durant les heures de travail. • Disponibilité. <p>Dynamique et Rigueur</p>

Pour plus de détail sur le poste, prière de consulter le document annexé à la présente offre.

Le dossier de candidature doit être composé d'une lettre de motivation adressée au Directeur de Programme de Fédération Handicap International, qui gère ses programmes sous son nom opérationnel « HUMANITY & INCLUSION » au Rwanda, d'un Curriculum Vitae détaillé actualisé et d'une copie de chaque diplôme. Les dossiers de candidature complets devront être déposés au plus tard le **jeudi 25 octobre 2018** à minuit aux adresses suivantes :

- FEDERATION HANDICAP INTERNATIONAL, qui gère ses programmes sous son nom opérationnel « HUMANITY & INCLUSION » KK15 Rd/KK10 Ave KICUKIRO IMELA HOUSE B.P. 747 Kigali-Rwanda
- Ou par e-mail: recrutement@rwanda.hi.org avec en objet : ASSISTLOGACHAT-HI-201810

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour passer les tests.

N.B : Conformément à la loi en vigueur, les personnes handicapées seront prioritaires en cas de compétence professionnelle égale ou de même note à l'issue des tests écrits et entretiens.

Fait à Kigali, 11 octobre 2018.

Le Directeur de Programme
Jean-François MICHEL

